



Excmo. Ayuntamiento  
de Almazán

# COMUNICACIÓN PREVIA POR CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD

Art 46 del Decreto Legislativo 1/2015, de 12 de diciembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León

## 1. Solicitante

Empresa/Nombre y Apellidos	CIF / DNI
----------------------------	-----------

## 2. Representante

Nombre y Apellidos	DNI
--------------------	-----

## 3. Datos a efecto de Notificaciones y contacto

Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico	Teléfono(s)	Fax

## 4. Actividad o Instalación que comunica el cambio de titularidad

Actividad	
En la Dirección	
Nombre Comercial	Anterior Titular

## 5. Documentos que acompaña:

Fotocopia del D.N.I. del solicitante.

Si interviene mediante representante, documentación que acredite la representación del firmante de la comunicación (fotocopia de la escritura de constitución y C.I.F. de la Sociedad, y, en su caso, poder notarial).

Copia de la licencia de apertura anterior o de la comunicación previa, si se posee.

Documento acreditativo de la transmisión.

Cualquier otro documento que sea exigido por la legislación especial vigente. (seguro para espectáculos o actividades recreativas, etc)

Modelo 840 de la Agencia Tributaria "Impuesto de Actividades Económicas" (IAE)

Firmo y doy mi consentimiento expreso para poder utilizar los datos facilitados en los términos indicados al dorso.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del anterior titular

Firma del nuevo titular

**Al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Almazán**

Mediante la firma del presente documento usted da su consentimiento expreso para que podamos utilizar con este fin concreto los datos facilitados por usted, comprometiéndonos a tratar de forma confidencial los datos de carácter personal facilitados y a no comunicar o ceder información a terceros.

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

**Información básica sobre protección de datos:**

Responsable: Ayuntamiento de ALMAZAN

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://almazan.sedelectronica.es/info.1> (página de la sede electrónica municipal con referencia a la normativa en materia de protección de datos).

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

**Información básica sobre protección de datos:**

Responsable: Ayuntamiento de ALMAZAN

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de ALMAZAN

Legitimación: Consentimiento

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://almazan.sedelectronica.es/info.1> (página de la sede electrónica municipal con referencia a la normativa en materia de protección de datos).